**EK-7**

**TEKNO HIZLANDIRICI İHRACAT PROJESİ YURT DIŞI PAZARLAMA VE ALIM HEYETİ FAALİYETİ ÖN ONAY BAŞVURU BELGELERİ**

|  |
| --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |

|  |
| --- |
| **TEKNO HIZLANDIRICI İHRACAT PROJESİ ADI ve PROJE KODU** |
| Projenin adını ve kodunu yazınız.  |
|  |

|  |
| --- |
| **FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER** |
| **No** | **Adı** | **Şehir** |  **Başlangıç ve Bitiş Tarihi** | **Gün Sayısı** |
| 1 |  |  |  |  |

**\*Taslak program ekte ayrıca iletilecektir.**

|  |
| --- |
| **FAALİYETİN AMACI** |
| Faaliyetin amacını yazınız.Alım heyetleri için davet edilmek üzere belirlenen ülkenin/ülkelerin seçiminin gerekçesini; istatistiklerin de bulunduğu heyetin amacı ve heyete ilişkin detaylı bilgileri; yabancı katılımcının faaliyet gösterdiği sektör, firma ve faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgileri yazınız. Yurt dışı pazarlama faaliyeti için faaliyetin gerçekleştirileceği ülkenin ve şehrin seçilme gerekçesini ve pazar ile ilgili sektör özelinde detaylı bilgileri yazınız. |
|  |

|  |
| --- |
|  **TAHMİNİ PROGRAM BÜTÇESİ****ULAŞIM GİDERLERİ** |
| Uçak biletini, yurt içi ve yurt dışı transfer bedellerini (gün sayısı belirtilerek) yazınız. Uçak bileti için alınan teklifle birlikte ilgili havayolunun internet sitesinden veya Amadeus biletleme sisteminden kişi başı bedeli gösterir ekran görüntüsünü başvuru dosyasına ekleyiniz. |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Ulaşım Gideri Türü (Uçak, Tren, Transfer vb.)**  | **Hizmetten Yararlanacak Toplam Kişi ve Firma Sayısı** | **Kişi Başı Bedel** | **Güzergâh** | **Toplam Bedel** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **KONAKLAMA GİDERLERİ** |
| Konaklama yapılacak otelin adını konaklama yapılacak gece sayısını belirtilerek yazınız. Konaklama için alınan teklifle birlikte dünya genelinde geçerliliğe sahip turizm web sitelerinden ilgili otelin belirtilen tarihler için heyet toplam bedelini gösterir ekran görüntüsünü başvuru dosyasına ekleyiniz. |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Konaklama Gideri Türü (Otel vb.) ve Otelin Adı** | **Hizmetten Yararlanacak Toplam Kişi Sayısı** | **Kişi Başı Gecelik Bedel** | **Gece Sayısı** | **Toplam Bedel** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B2B-PR İKİLİ İŞ GÖRÜŞMELERİ ORGANİZASYON GİDERLERİ** |
| B2B ikili iş görüşmeleri ve halkla ilişkiler hizmeti giderleri yazılacaktır. |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Organizasyon Gideri Türü (B2B, ikili iş görüşmeleri vb.)**  | **Hizmetten Yararlanacak Toplam Firma Sayısı** | **Kişi/Firma Başı Bedel** | **Toplam Bedel** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **SALON KİRALAMA, TANITIM, TERCÜMANLIK GİDERLERİ**  |
| Salon kiralama gibi hizmet alımları için salon kiralanacak yerin veya otelin ismini belirtiniz. Tercümanlık hizmeti için hizmet alınacak gün sayısı ve tercüman sayısını belirtiniz. Tanıtım faaliyeti giderlerine ilişkin hizmet giderlerini yazınız. |
| **Hizmet Sağlayıcının Adı** | **Organizasyon Gideri Türü (Salon Kiralama, Tercümanlık, Tanıtım)**  | **Hizmete İlişkin Bilgiler** | **Toplam Bedel** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **GENEL TOPLAM** |
| **Toplam Faaliyet Bedeli**  |
|  |

|  |
| --- |
| **İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER** |
| Bu belgeye ek olarak aşağıdaki bilgi ve belgelerin sıralamaya uygun şekilde hazırlanması gerekir. |
| **Belge No** | **Ekler** |
| 1 | Başvuru dilekçesi |
| 2 | Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Yurt Dışı Pazarlama ve Alım Heyeti Faaliyeti Proje Katılımcısı Bilgi Formu **(EK-7A)** |
| 3 | Taslak heyet faaliyeti programı (Gün ve saat bazında heyet kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler, ziyaret edilecek kurum ve kuruluşlar, inceleme yapılacak firmalar, düzenlenecek ikili iş görüşmeleri, uçuş ve konaklama bilgileri yazılacaktır.) |
| 4 | Alım heyeti programı için Tekno Hızlandırıcı İhracat Projesi Alım Heyeti Yabancı Katılımcı Şirket Listesi **(EK-7B)** |
| 5 | Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler |

|  |
| --- |
| **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR** |
| * KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak belgelerin birleştirilmemesi, her belgenin ayrı ayrı taranarak gönderilmesi gerekmektedir.
 |
| * Excel formları ayrıca excel formatında KEP’e eklenmelidir.
 |
| * Tüm formlar bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.
 |